

**Положение**

**о родительском собрании**

**муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района**

**Саратовской области»**

**1.Общие положения и цели:**

1.1.Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Устава образовательного учреждения.

1.2.Классное родительское собрание является органом самоуправления

родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.3.Классное родительское собрание избирает секретаря.

Секретарь классного родительского собрания может являться представителем

школьного родительского комитета от класса.

1.4.Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

**2. Цели проведения родительских собраний:**

2.1.Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы и т.д.

2.3.Консультирование по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.6.Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать родительские собрания.

**3. Классное родительское собрание:**

3.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе,

формы взаимодействия с учителями, классным руководителем;

3.2. Классным родительским собранием избирается 1 представитель в родительский комитет школы;

3.3. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

3.4. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования

родителей;

3.5. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

**4. Правила проведения собраний**:

4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к

собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

4.3. Родители получают приглашение на собрание не позднее, чем за 3 дня

до даты проведения собрания.

4.4. Учителя-предметники, социальный педагог и администрация школы

могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.5. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на

собрание учителей-предметников.

4.6. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне

собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.7. Классный руководитель информирует директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**5. Принципы проведения родительского собрания:**

5.1. Родительское собрание –не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы –это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей –искать совместные пути их решения.

**6.Виды родительских собраний:**

6.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

-организационные;

-тематические;

-собрания –диспуты;

-итоговые;

-собрания –консультации;

-собрания –собеседования.

6.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

6.3. Основная часть родительского собрания: Педагогическое просвещение. (Родительский всеобуч).

Задачи родительского всеобуча:-знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.-обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.-обобщение и распространение положительного опыта воспитания.-предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных

ошибок.

**7. Права родительского собрания:**

7.1.Родительское собрание имеет право:

Обратить внимание родителей на: -неукоснительное выполнение решений собрания;

-выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании»

(родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

-выполнение Устава школы.

7.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

7.3. Приглашать на собрания специалистов:

-юристов;

-врачей;

-психологов;

-работников правоохранительных органов;

-представителей администрации муниципального образования;

-представителей общественных организаций.

**8. Организаторы родительских собраний:**

8.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

**9. Документация классного родительского собрания:**

9.1. Протоколы родительских собраний оформляет и подписывает секретарь собрания.

9.2. Протоколы оформляются в произвольной форме.

9.3.Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.

9.4. Секретарь родительского собрания избираются в начале учебного года