****

**Положение**

**об официальном сайте**

**муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования официального школьного сайта и определяет понятия, цели, требования, примерную структуру сайта МОУ «Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» (далее «школьный сайт»). Положение разработано в соответствии со следующими документами:

-Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012г. No 273

-ФЗ с изменениями)

-Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. No582 «Об утверждении Правил

размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно

-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной

организации»;

-Письмом Министерства образования Саратовской области No 01

-26/4786 от 14.08.2013г.

-Уставом МОУ «Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

1.2. Школьный сайт создается с целью продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности ОУ и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация МОУ «Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» назначает ответственного за школьный сайт, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой сотрудниками школы информации, удаление и обновление устаревшей информации.

II. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели:

-развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка

процесса информатизации в МОУ «Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

в регионе, представление МОУ «Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области» в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

-Формирование позитивного имиджа МОУ«Начальная школа-детский сад р.п.Духовницкое Духовницкого района Саратовской области»

(далее «школы») через информирование о достижениях обучающихся

и педагогического коллектива, об особенностях школы, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

-систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;

-осуществление обмена педагогическим опытом и стимулирование творческой

активности педагогов и обучающихся;

-создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного

процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных

организаций и заинтересованных лиц;

-создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

III. Информационный ресурс сайта и обновление информации

3.1 Информационный ресурс школьного сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс школьного сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет следующую информацию:

а) сведения:

-о дате создания школы, об учредителе, учредителях школы, о месте нахождения школы,

режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

-о структуре

и об органах управления школы, в том числе:

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;

-о методических и об иных документах, разработанных администрацией и педагогами

школы для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной

программой;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных

стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе школы, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество

руководителя, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес

электронной почты;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

преподаваемые дисциплины, ученая степень(при наличии), ученое звание (при наличии),

наименование направления подготовки или специальности, данные о повышении

квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы,

стаж работы по специальности);

-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных

образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

-документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении

стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

-наименование образовательной программы;

-иная информация, отражающая деятельность школы: планируемые и проведенные акции и мероприятия, результаты олимпиад и конкурсов и т.п., предоставляемая участниками образовательного процесса.

б) копии:

-устава школы;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального

закона «Об образовании в российской Федерации», правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка

и коллективного договора;

3.4 Ответственный за сайт обновляет сведения, указанные выше не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре школьного сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно

–образовательные ресурсы:

-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

-http://www.mon.gov.ru;

-федеральный портал "Российское образование"

-http://www.edu.ru;

-информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

http://window.edu.ru;

-единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

-http://school

-collection.edu.ru;

-федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

-http://fc ior.edu.ru.

3.6 Информация, указанная в п.3.3, размещается на сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7 Приведенный перечень информации, размещенной на школьном сайте, является

примерным и может быть расширен в соответствие с приоритетными задачами школы.

3.8 При размещении информации на школьном сайте и ее обновлении обеспечивается

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в соответствии с разделом IV данного положения.

3.9 Технологические и программные средства, которые используются для функцион

ирования школьного сайта, должны обеспечивать:

-доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее

восстановление;

-защиту от копирования авторских материалов.

3.10 Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

3.11 Обновление школьного сайта проводится не реже двух раз в месяц.

3.12 К размещению на школьном сайте запрещены:

-Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

-Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию

граждан или организаций.

-Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании,

экстремистских религиозных и политических идей;

-Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими

организациями и учреждениями.

-Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством

Российской Федерации.

3.13 В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и

орфографических ошибок.

3.14 При нарушении п.3.12 настоящего Положения лицо, разместившее информацию, может

быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно

действующего законодательства.

IV. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и

разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 No152

-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.